

Bihar State Legal Services Authority
Budh Margh, In front of Patna Museum,
Patna-800001 Office- 0612-2230943/ Fax-0612-2201390
Advertisement No.-01/2015

The undersigned invites application for appointment to the posts mentioned below in the Bihar State Legal Services Authority in prescribed proforma in the Scale mentioned against their posts besides the cost of living allowance granted by the State Government from time to time. The appointments are purely temporary, liable to be terminated anytime without any notice.

The candidates must not be less than 18 years and above 37 years of age for General, 40 years for B.C. & M.B.C 40 years for women and 42 years for ST/SC categories as on 1st Jan, 2015.

Candidate working on any Govt. post, organization or authority on regular or contract basis shall be given relaxation of five years in age requirement.

There shall be a written examination for the post of LDC in Hindi, Eng, General Knowledge, Math and General law for 125 marks and interview for 25 marks. The candidates have to pass Computer proficiency test with at least 50 % marks. The marks of such computer proficiency shall however be not added in final merit but it shall be qualifying for appearing in interview.

Experience in any Legal Services Authority on regular or contract basis as accountant shall be given additional two (2) marks for per completed year experience in written examination.

The candidate must have adequate knowledge and experience in computer applications with at least one year Diploma in computer. Candidate having graduation degree and experience in mass media, library science or commerce shall be given preference and weightage during interview.

Reservations for candidates belonging to SC/ST/, Backward Classes and others shall be available as per the Policy decisions (Roster Policy) of the State Government.

Fee-Postal order/Bank draft in favour of the "Member Secretary, Bihar State Legal Services Authority, Patna" payable at Patna for General Rs. 100/- for B.C & OBC Rs. 50/- and for SC/ST/ Rs. 25/- is to be submitted. Candidates called for Computer Proficiency examination, to be taken through third agency will have to pay charges of such agency, for taking examination.

The prescribed Educational Qualification is minimum and mere possession of the same does not entitle to any candidate to be called for the Test/Interview. The State Legal Services Authority reserves the right to scrutinize the application on the basis of set Criteria. Candidates in Govt./Public Sector Services must submit their application through proper channel.

In Case, it is detected at any stage that candidate does not fulfill the eligibility criteria and/or has furnished incorrect information or suppressed any material information, his/her Candidature/selection is liable to be cancelled.

Appointment on the posts as mentioned are against sanctioned post.

Incomplete, defective application and /or application received after expiry of the last date even due to postal delay will not be considered.

The applicants shall submit their applications in their own handwriting (with blue or black ink), complete in all respect in the given proforma affixing one attested recent passport size photograph along with attested copies of character Certificate, Educational and Technical Qualifications and Certificate of age and a self addressed stamped envelope bearing name of the post applied for through registered post, so that it must reach this office within fifteen (15)days of the publication of the advertisement in the Newspapers excluding the date of publication.

Hand to hand application shall not be accepted.

Defective application shall be rejected without assigning any reason.

Sl. No.	Name of Post	Minimum educational Qualification	Essential Additional Qualification	No. of Vacancies	Scale
01	LDC	Graduate	Typing 30 words per minute and knowledge of Computer.	02	5200-20200/- Grade Pay as admissible
02	Office Attendant	Matric	Physically sound and must be knowing cycling (except for lady candidates)	01	5200-20200/- Grade Pay as admissible

Separate application shall be submitted for separate post. Composite application shall not be entertained. Number for vacancies mentioned against posts are liable to be decreased or increased according to the need at the time of appointment.

Member Secretary
Bihar State Legal Services Authority

Bihar State Legal Services Authority

PROFORMA-01



Name of the Post applied for.....

1. Name of the Candidate (In Block Letter).....
2. Father's/Husband's name (In Block Letter).....
3. Permanent address.....
4. Address for correspondence.....
5. Educational qualification

Education	Board/University Name	Passing Year	Division/Class	Percentage Obtained

6. Any extra qualification.....
7. Age as on 01.01.2015.....
8. Date of Birth.....
9. Whether the Candidate
Belongs to SC/ST/BC/MBC
(Supported by a caste Certificate
Duly granted by the appropriate
Authority)
10. Name of Employment Exchange
With Registration No.if any
11. Details of examination fee.....
12. Whether the candidate is an employee of Government/Semi Government give details:-
.....

Declaration to be signed by the candidate:-

I hereby certify and declare that all statements made and information given by me in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information or part of it being found false or incorrect before or after the exam/interview or appointment, action can be taken against me by the authority and my candidature/appointment shall automatically stand cancelled/repatriate/terminated.

Date.....

Place.....

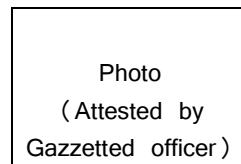
Signature of the Applicant

Bihar State Legal Services Authority

PROFORMA-02

ADMIT CARD

Advertisement No.- 01/2015



(Filled by Applicant)

1. Name of Post applied for.....
2. Name of Candidate (In Block Letter).....
3. Father's/Husband's Name (In Block Letter).....
4. Date of Birth.....
5. Category of Candidate.....
(Gen/SC/ST/BC/MBC) (to be marked for applicable)
6. Permanent address.....
.....
.....
7. Present address.....
.....
.....
8. Signature of Candidate.....

(Only for office Use)

Roll No.....

Date and Place of Written Examinaion.....

Member Secretary
Bihar State Legal Services Authority

बिहार राज्य विधिक सेवा प्राधिकार
बुद्ध मार्ग, पटना संग्रहालय के सामने
पटना-800001 फोन-0612-2230943/0612-2201390

विज्ञापन संख्या 01/2015

बिहार राज्य विधिक सेवा प्राधिकार में निम्न पदों पर इंगित वेतनमान पर तथा समय-समय पर राज्य सरकार द्वारा स्वीकृत जीवन यापन भत्ता सहित नियुक्ति हेतु स्वीकृत प्रपत्र में अद्योस्ताक्षरी आवेदन पत्र आमंत्रित करते हैं। यह नियुक्ति पूर्ण रूप से अस्थायी है बिना सूचित किये हुए सेवा समाप्त की जा सकती है।

आवेदक का उम्र 01.01.2015 को 18 से कम एवं 37 अधिक नहीं होना चाहिए। (सामान्य वर्ग-37 वर्ष), (पिछड़ा वर्ग एवं अति पिछड़ा वर्ग- 40 वर्ष), (महिला-40 वर्ष) (अनुसूचित जाति एवं जनजाति- वर्ष 42)। उचित मामलों में विशेषकर प्राधिकार में किसी रूप में कार्य करने वाले आवेदकों को 05 वर्ष की छूट उम्र में दी जा सकती है एवं प्राथमिकता दी जा सकती है।

राज्य सरकार द्वारा निर्धारित आरक्षण नीति के तहत अनुसूचित जाति एवं जनजाति वर्ग को आरक्षण दिया जायेगा।

लिखित परीक्षा 125 अंक का होगा (हिन्दी /अंग्रेजी / गणित / सामान्य ज्ञान /सामान्य विधि ज्ञान)। साक्षात्कार 25 अंक का होगा। आवेदक को कंप्यूटर परीक्षा 50 % अंकों के साथ उत्तीर्ण होना होगा। यह अंक अंतिम मेधा सूची (Merit list) में नहीं जोड़ा जायेगा पर साक्षात्कार में बुलाने हेतु आवश्यक होगा। यदि आवेदक किसी प्राधिकार में स्थायी या संविदा पर कार्यरत हैं उन्हें दो अतिरिक्त अंक प्रत्येक साल किये गये कार्य के विरुद्ध दिया जायेगा। परीक्षा शुल्क पी0ओ0 या बैंक ड्राफ्ट, सदस्य सचिव बिहार राज्य विधिक सेवा प्राधिकार, पटना के नाम देय होगा। सामान्य कोटि के आवेदन के लिए रू0 100/-, पिछड़ा वर्ग के लिए रू0 50/- एवं अनुसूचित जाति एवं जनजाति वर्ग के लिए रू0 25/- देय होगा जो आवेदन के साथ समर्पित करें।

आवेदक को कंप्यूटर के संबंध में जानकारी एवं अनुभव के साथ एक साल का डिप्लोमा होना आवश्यक होगा। आवेदक को Graduate होना होगा। वैसे आवेदक अगर Mass Media, library science या commerce से है उन्हें प्राथमिकता दी जायेगी साथ ही साक्षात्कार में प्राथमिकता दी जायेगी।

न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता के मामले में यह निश्चित नहीं है कि आवेदक को इसी आधार पर जॉच परीक्षा एवं साक्षात्कार के लिए बुलाए जाये। प्राधिकार के पास इस संबंध में पूर्ण अधिकार है कि वह आवेदन को छोट सकता है।

अगर किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि आवेदक योग्यता नहीं रखता है तथा उसके द्वारा गलत सूचना दी गयी है या छिपाने की कोशिश की गयी है तो उनका आवेदन रद्द किया जा सकता है।

आवेदक अगर किसी सरकारी संस्थान में/प्राधिकार में स्थायी या अनुबंध पर कार्यरत हैं उन्हें उम्र सीमा में 5 साल की छूट दी जायेगी।

अपूर्ण आवेदन/किसी प्रकार की त्रुटिया / अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पर कार्रवाई नहीं होगी। प्राधिकार डाक संबंधी देरी के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

आवेदक निर्धारित प्रपत्र के अनुरूप स्वहस्त लिखित आवेदन अभिप्रमाणित शैक्षणिक योग्यता, आचरण प्रमाण-पत्र, तकनीकी प्रमाण-पत्र, उम्र प्रमाण-पत्र सहित एवं स्वहस्त लिखित लिफाफा जिस पर आवेदित पद का नाम लिखा हो तथा पंजीकृत डाक का टिकट सटा हो के साथ समाचार पत्र में प्रकाशित विज्ञापन के 15 दिनों के अन्दर अद्योहस्ताक्षरी को भेजें। वैसे आवेदक जो किसी सरकारी या गैरसरकारी कार्यालय में कार्य कर रहे हों उन्हें अपना आवेदन सक्षम अधिकारी से अग्रसारित कराना आवश्यक है।

आवेदन हाथो-हाथ नहीं स्वीकृत किया जायेगा। त्रुटिपूर्ण आवेदन बिना किसी कारण बताये रद्द किया जा सकता है।

क्र०सं०	पद का नाम	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	वांछित अतिरिक्त योग्यता	रिक्ति की संख्या	वेतनमान
01	नि०व०लि०	स्नातक	टाईपिंग 30 शब्द प्रति मिनट एवं कम्प्युटर की जानकारी	02	5200-20200/- (ग्रिड पे देय)
02	कार्यालय परिचारी	मैट्रिक	साईकिल चलाने का ज्ञान एवं स्वस्थ शरीर	01	5200-20200/- (ग्रिड पे देय)

प्रत्येक पद के लिये अलग-अलग आवेदन दिया जाना आवश्यक है । संयुक्त रूप से किये गये आवेदन को अस्वीकृत कर दिया जायेगा । पदों के सामने अंकित रिक्तियों की संख्या नियुक्ति के समय आवश्यकतानुसार घट या बढ़ सकती है ।

सदस्य सचिव
बिहार राज्य विधिक सेवा प्राधिकार

बिहार राज्य विधिक सेवा प्राधिकार

प्रपत्र-1

1. आवेदित पद नाम.....
2. आवेदक का नाम (साफ अक्षरों में).....
3. पिता/पति का नाम (साफ अक्षरों में).....
4. जन्म तिथि.....
5. उम्र दिनांक 01-01-2015 को.....
6. क्या आवेदक अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/पिछड़ा वर्ग/अति पिछड़ा वर्ग है (उचित प्राधिकारी से से प्राप्त जाति प्रमाण-पत्र संलग्न करें)।.....
7. स्थायी पता.....

आवेदक का फोटो
(राजपत्रित
पदाधिकारी द्वारा
अभिप्रमाणित)

8. वर्तमान पता.....
9. शैक्षणिक योग्यता

योग्यता	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्णता वर्ष	श्रेणी	प्राप्तांक प्रतिशत

अन्य योग्यता से संबंधित पत्र को संलग्न करें.....

10. नियोजनालवय का नाम तथा पंजीयन संख्या
11. परीक्षा शुल्क का विवरण.....
12. क्या आवेदक सरकारी/अर्द्ध सरकारी संस्था में कार्यरत है पूर्ण विवरण दे.....

घोषणा

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा आवेदन पत्र में दिये गये सभी तथ्य मेरी जानकारी एवं विश्वास में पूर्ण एवं सत्य है । गलत सूचना देने एवं असत्य पाये जाने पर लिखित परीक्षा/अन्तर्वीक्षा या नियुक्ति के पश्चात् भी मेरा चयन रद्द कर दी जायेगी ।

दिनांक.....

पटना.....

आवेदक का हस्ताक्षर

कार्यालय : बिहार राज्य विधिक सेवा प्राधिकार
विज्ञापन संख्या-01/2015

प्रपत्र-2

प्रवेश-पत्र

आवेदक का
फोटो (राजपत्रित
पदाधिकारी द्वारा
अभिप्रमाणित)

(अभ्यर्थी द्वारा भरा जायेगा)

1. आवेदित पद का नाम :.....
2. आवेदक का नाम :.....
3. आवेदक के पिता/पति का नाम :.....
4. जन्म तिथि:.....
5. आवेदक का कोटि (सामान्य/पिछड़ी जाति/अत्यंत पिछड़ी जाति/अनु० जाति/अनु० जनजाति (जो उपयुक्त हो उसे चिन्हित करें) :.....
6. स्थायी पता :.....
.....
.....
7. पत्राचार का पता :.....
.....
.....
8. आवेदक का पूर्ण हस्ताक्षर:.....

(केवल कार्यालय प्रयोग के लिये)

क्रमांक.....

परीक्षा का स्थान एवं समय.....

सदस्य सचिव

बिहार राज्य विधिक सेवा प्राधिकार